**LOCURI DE MUNCA**

**SOFERI cat B- Anglia**

Companie multinationala de livrari **cauta SOFERI “categoria B”** pentru distributie colete in **Londra**. Transporturile se efectueaza exclusiv in zona metropolitana.

Statutul juridic al soferului si forma contractuala este de Persoana Fizica Autorizata( self-employee).

Program de lucru: 6 zile pe saptamana,10 ore/zi cu incepere de la ora 6:00 am, pana la livrarea ultimului colet.

**Cerinte:**

* Detinatori ai permisului de conducere, categoria B;
* Experienta de condus in activitatea de livrari /distributie colete este un avantaj.
* Cazier fara antecedente penale;
* Cazier rutier fara evenimente grave;
* Nivel bun de comunicare in limba Engleza

**Oferta (bonusuri, beneficii):**

* Oferta de munca asigura un venit brut estimat de 115 lire sterline / zi + bonus pentru performante profesionale ( volumul de colete livrate).
* Posibilitate de angajare imediata.
* Asistenta in vederea infiintarii statutului juridic de persoana fizica autorizata
* Asistenta in vederea obtinerii documentelor de rezidenta si card bancar.
* Oferta de munca sigura si stabila.
* Autovehiculul se parcheaza la domiciliul soferului.

**Cost accesare loc de munca:**

* Bilet de avion pentru destinatia Londra ( intre 70-130 euro)
* Buget de acoperire a costurilor de cazare pentru prima luna ( estimativ-500 lire)
* Buget de acoperire a costurilor de masa pentru prima saptamania de lucru ( plata se face saptamanal, Vineri).

**Costuri suplimentare in perioada contractuala:**

* Inchiriere autovehicul transport colete si asigurare – 30 lire sterline/zi
* Plata taxelor si impozitelor pentru veniturile brute obtinute catre autoritatea fiscala britanica (20%).
* **Costurile cu combustibilul sunt acoperite de angajator.**

**Agentia JOB CRUISE - NU percepe taxe de mediere a contractului.**

**Asteptam CV la adresa de email** [**cristian@jobcruiseship.com**](mailto:cristian@jobcruiseship.com)

**Sofer categoria B, van 3.5 T**

**INTREBARI si RASPUNSURI**

1. **Angajator?**

Companie multinationala de livrari/distributie coletarie usoara.

1. **Care sunt districtele/zonele in care voi desfasura actititatea de distributie?**

Hayes and Weybridge London

1. **Forma de angajare?**

Angajament cu statut de colaborator( persoana fizica autorizata)

1. **Perioada contractuala?**

Contractul de colaborare este pe perioada nedeterminata.

1. **Colaborarea se inregistreaza oficial?**

DA. Contractul de colaborare cu compania de distributie se inregistreaza la autoritatile britanice. Soferul are obligatia de a raporta veniturile brute obtinute, de plata a taxelor si impozitelor pentru aceste venituri, deasemenea achitarea platilor pentru asigurarile de sanatate si pensie.

1. **Sunt asistat in vederea infiintarii statutului de “persoana fizica autorizata”, de obtinere a documentelor de rezidenta, cont si card bancar ?**

DA. Reprezentantul angajatorului va ofera asistenta **gratuita** in privinta inregistrarii documentatiei pentru obtinerea statutului juridic de ”persoana fizica autorizata”, pentru inregistrarea documentelor de rezidenta, deschidere cont bancar / obtinere card bancar si preschimbare permis de conducere( obligatoriu in primele 90 de zile de activitate).

1. **Ce eforturi presupune administrarea contului de “persoana fizica autorizata”?**

Pentru activitatea de administrare a contului dvs., de raportare a veniturilor la autoritatile fiscale, incluzand depunerea situatiilor fiscale ( balanta/bilant), exista societati care pot prelua administratia, contra unui procent intre 2%- 5% din venitul brut obtinut. Dvs. decideti societatea cu care veti colabora in vederea asigurarii suportului pentru administratia contului.

1. **Program de lucru?**

Sase zile pe saptamana, cu incepere de la ora 6:00 am. Programul zilnic de munca se finalizeaza la livrarea ultimului colet, estimativ 10 ore/zi.

1. **Numar de ore lucrate**

Aproximativ 10 ore/ zi, 6 zile/ saptamana, 26-27 zile lucratoare /luna.

1. **Care este nivelul de plata/zi ( brut)?**

115 lire/zi (minus costuri de inchiriere si asigurare a autovehiculuilui, vezi mai jos)

1. **Obligatiile suplimentare ale soferului:**

Din venitul de 115 lire/zi, se deduce suma de 30 lire/zi pentru inchiriere autovehicul, plus asigurarea acestuia. Astfel, venitul brut zilnic este de **85 lire.**

1. **Am obligatii de acoperire a costurilor de reparatii, intretinere si combustibil pentru autovehicul?**

NU.Compania de distributie preia toate costurile mai sus mentionate.

1. **Pot parca autovehiculul la spatiul meu de cazare.**

DA. Soferul poate parca autovehuculul la domiciliu.

1. **Care este procentul retinut de autoritatile fiscale pentru venitul brut obtinut, pentru fondurile de sanatate, pensie, alte fonduri?**

20% din venitul brut.

1. **Care este venitul net obtinut, in urma deducerii tuturor costurilor referitoare la : inchiriere/asigurare autovehicul, impozite venit, cazare, masa, contract colaborare cu societatea de administrare a contului?**

Venitul net (salvat) depinde si de apetitul de consum al fiecarui angajat, de motivatia si dorinta acestuia de a economisi. In urma deducerii tuturor costurilor, se estimeaza un venit net intre **1100-1300 lire/luna**

1. **Care sunt criteriile de angajare?**

* varsta- 25-45 ani,
* nivel bun de comunicare in limba Engleza,
* detinatori ai permisului de conducere, cat. B
* experienta in domeniul de curierat/distributie este un avantaj,
* cazier juridic fara antecedente penale,
* cazier rutier fara inregistrarea cu puncte active de penalizare,
* furnizarea de documente care atesta experienta anterioara,
* seriozitate,
* disponibilitate de munca,
* atitudine flexibila,
* nivel motivational ridicat,
* disponibilitate pentru relocare in Anglia pentru o perioada mai lunga de timp.

1. **Care sunt etapele de recrutare?**

* Completarea aplicatiei de pe site-ul agentiei Job Cruise;
* Atasarea unui CV redacatat in limba Engleza, cu mentiuni referitoare la locurile de munca anterioare;
* Sustinerea unui interviu de preselectie cu reprezentantii Job Cruise.
* Pentru aplicantii rezidenti in Bucuresti, sau in localitati anexe, interviurile se desfasoara la sediul agentiei din Bucuresti.
* Pentru aplicantii din tara sau strainatate, interviurile se sustin prin intermediul telefonic ( **telefon-0040.722.127.386**), sau video Skype, ID: **office.job.cruise**
* Sustinerea unui interviu final telefonic cu reprezentantii angajatorilor;
* Furnizarea documentelor solicitate de reprezentantul agentiei Job Cruise( vezi punctul 14)
* Obtinerea datelor referitoare la inceperea raporturilor de munca
* Obtinerea biletului de avion;
* Prezentarea la spatiul de cazare;.
* **In prima zi se va efectua un control antidrog. Testul de urina trebuie sa fie negativ la orice fel de drog, substante sau medicamente ce produc efecte halucinogene.**

**In perioada de preselectie, aplicantii au obligatia de a declara medicamentele folosite pentru tratarea unor diagnostice medicale.**

* Participarea la un program de pregatire pentru 1 zi, familiarizarea cu traseul zilnic de distributie, preluarea de harti si sisteme GPS.
* Inceperea raporturilor de munca

1. **Care sunt obligatiile financiare in relatia cu agentia Job Cruise?**

Agentia de recrutare Job Cruise **NU** percepe taxe sau comisioane pentru serviciile de mediere. Serviciile de recrutare, intervievare si asistenta in vederea inceperii raporturilor de munca sunt **GRATUITE**

1. **Costuri generale pentru obtinerea si inceperea raporturilor de munca?**

In urma obtinerii locului de munca, angajatul trebuie sa detina buget pentru acoperirea urmatoarelor cheltuieli:

1. Cost obtinere cazier juridic + cazier rutier( tradus in limba Engleza, legalizat);
2. Bilet avion pentru destinatia LUTON, Anglia ( 70-130 euro);
3. Detinerea bugetului care sa acopere costurile de cazare + masa pentru prima luna de munca

(aproximativ 500 lire)

1. **Biletul de avion se achizitioneaza de sofer?**

DA

1. **Sunt intampinat de un reprezentant al angajatorului pe aeroport ?**

NU. Soferului i se ofera informatii despre locatia de cazare, in situatia in care a ales un spatiu de cazare recomandat de agentia din Anglia, sau se prezinta la locul de munca, in data si la ora mentionata de reprezentantii agentiei Job Cruise, in situatia in care soferul si-a identificat singur spatiul de cazare.

1. **De unde pot achizitiona biletul de avion?**

Recomandam obtinerea unor bilete de avion cu operatorii low cost. Biletele se pot obtine prin intermediul agentiilor turistice, iar pentru detinatorii de carduri bancare, biletele se pot achizitiona online, folosind link-urile:

<http://www.esky.ro>

<http://www.fly-go.ro/>

1. **Cine este responsabil pentru asigurarea cazarii ?**

* Responsabilitatea cazarii este in sarcina angajatului, ofertele de cazare pot fi identificate prin intermediul internetului. In momentul procesarii dosarului de angajare veti primi informatii cu referire la site-urile cu oferte imobiliare.
* Reprezentantul angajatorului nu are responsabilitatea identificarii locatiilor de cazare, dar la solicitarea dvs., acesta poate oferi asistenta in vederea identificarii si rezervarii spatiilor de cazare. Costul acestui serviciu este gratuit.
* Cazarea este unul din elementele sensibile, tine in primul rand de nivelul de comfort al fiecarui angajat, de asteptarile si standardul fiecaruia. Evident, un nivel pretentios de cazare reclama un buget superior.

1. **Repere de costuri pentru inchiriere?**

Inchirierea unui spatiu decent, de 2-3-4 camere, in care detineti dormitor propriu, dar impartiti spatiile comune( bucatarie, bai, holuri de trecere), se poate face cu 80 lire/saptamana. In acest cost intra si plata utilitatilor. Pentru perioada de inceput se recomanda inchirierea unui astfel de spatiu.

1. **Exista posibilitatea de a reveni in tara in perioadele de sarbatori( Pasti, Craciun)?**

Perioadele de sarbatori sunt perioade extrem de active in domeniul distributiei, nu se garanteaza disponibilizarea angajatilor. Perioadele recomandate pentru solicitarile de intrerupere temporara a activitatii sunt in afara perioadelor de sarbatori.